



Ayuntamiento de
Gurrea de Gállego (Huesca)

FICHA DE TERCEROS

- ALTA
 MODIFICACIÓN

Sello entrada Ayuntamiento de Gurrea de Gállego

1º DATOS DEL INTERESADO

Razón Social/ Apellidos y Nombre (1):

Tipo de Personalidad Física Jurídica CIF./NIF:

Nombre comercial (2):

Domicilio: Nº: Piso:

Población: Provincia: C.P.:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Actividad económica (4): Epígrafe IAE: Fecha de alta:
 Estimación directa Estimación objetiva

Datos del representante legal (5) Nombre y apellidos:
NIF: Teléfono:
Domicilio:

2º DOMICILIACIÓN BANCARIA. CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA

Cuenta bancaria: País D.C. Cod. Banco Cod. Sucursal D.C. Número de cuenta

Códigos bancarios internacionales (comunitarios o extracomunitarios) (6) BIC IBAN
CODE SWIFT Nº CTA. TRANSFONTERIZA

Certifico que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular referenciado en el apartado 1º, con NIF/CIF nº tiene abierta en esta Entidad.

En a de de 20
(firma y sello de la entidad bancaria)

El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la Entidad Financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Gurrea de Gállego exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones de los mismos.

En a de de 20

El interesado o Representante (firma y sello)

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por el Ayuntamiento, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud. Puede consultar más información sobre este tratamiento en el siguiente enlace: <https://lopdm.dehuesca.es/>
Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de su datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento, cuando procedan, ante el Ayuntamiento. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del email: dpd@dphuesca.es



**Ayuntamiento de
Gurrea de Gállego
(Huesca)**

INSTRUCCIONES

1. Datos del interesado

Deberán cumplimentarse por el interesado

- (1) En el caso de personas jurídicas se deberá consignar la razón social completa.
- (2) Cumplimentar por empresarios o profesionales, si fuera distinto a la razón social.
- (3) En caso de personas jurídicas, consignar el CIF de la entidad, no el NIF del representante legal.
- (4) Cumplimentar por empresarios o profesionales.

Las personas físicas y demás sujetos pasivos del IRPF (sociedades civiles, comunidades de bienes) que ejerzan actividad empresarial deberán indicar el régimen de estimación de los rendimientos (directa u objetiva)

En caso de estar dado de alta en varios epígrafes, indicar todos o los que se corresponden con su relación con el Ayuntamiento de Gurrea de Gállego.

- (5) Cumplimentar por personas jurídicas.

2. Domiciliación bancaria. Certificación de la entidad bancaria

Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria.

- (6) Los códigos bancarios internacionales (comunitarios o extracomunitarios) sólo deben cumplimentarse en el caso de cuentas abiertas en entidades ubicadas fuera del territorio español

NOTA: La Ficha de Terceros a remitir al Ayuntamiento de Gurrea de Gállego ha de ser obligatoriamente documento ORIGINAL.